

စီမံချက်အဆိုပြုလွှာခေါ်ယူခြင်း

အသေးစားထောက်ပံ့ငွေ

မြန်မာနိုင်ငံတွင် မျှတသော၊ တာဝန်ယူမှုရှိသော အရပ်ဖက် ပူးပေါင်းပါဝင်မှု စီမံချက်

လျှောက်လွှာနောက်ဆုံးရက် - မေလ (၁၈) ရက်၊ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ညနေ ၅:၀၀ နာရီ

ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်

ဖွံ့ဖြိုးရေးမဏ္ဍိုင်အဖွဲ့မှ တာဝန်ယူအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေသော “မြန်မာနိုင်ငံတွင် မျှတသော၊ တာဝန်ယူမှုရှိသော အရပ်ဖက် ပူးပေါင်းပါဝင်မှု စီမံချက်” အောက်တွင် ပူးပေါင်းပါဝင်ရန် အရည်အချင်းပြည့်မီသော အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများထံမှ စီမံချက်အဆိုပြုလွှာများ လက်ခံနေပါသည်။ ဤစီမံချက်သည် ရန်ကုန်တိုင်း၊ မန္တလေးတိုင်း၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ကရင်ပြည်နယ်၊ တနင်္သာရီတိုင်း၊ ရှမ်းပြည်နယ်မြောက်ပိုင်းနှင့် မြန်မာနိုင်ငံအလယ်ပိုင်း အပူပိုင်းဇုန်ဒေသ များရှိ အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ၏ စွမ်းရည်ကို ပိုမိုအားကောင်းလာစေခြင်းအားဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် အရပ်ဖက်ပူးပေါင်းပါဝင်မှု ပိုမိုတိုးတက်လာစေရန် ထောက်ပံ့ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဤထောက်ပံ့မှုသည် အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများကို အစိုးရနှင့် နိုင်ငံသား ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို ထောက်ပံ့ပေးရန် နှင့် လူထုဘဝတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် စွမ်းရည်တည်ဆောက်ပေးရန် လုပ်ဆောင်သည့် လုပ်ငန်းများကို ထောက်ပံ့ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ အရပ်ဖက် အဖွဲ့အစည်း များ၏စွမ်းရည်သည် စီမံချက်ကို ပုံဖော်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းများကို လက်တွေ့လုပ်ဆောင်ခြင်း အတွေ့အကြုံများမှတစ်ဆင့် သင်ယူခြင်းအားဖြင့် ပိုမို အားကောင်းလာစေမည် ဖြစ်ပါသည်။ ထောက်ပံ့ငွေသည် လူမှုဆိုင်ရာ ပါဝင်နိုင်မှု၊ တာဝန်ခံ/ယူနိုင်မှု၊ ပွင့်လင်းမြင်သာရှိမှုနှင့် လူထုတာဝန်ယူမှုကို ဒေသအဆင့်၊ နိုင်ငံတော်အဆင့် မြှင့်တင်ရန်ရည်ရွယ်သော စီမံချက်များ အကောင်အထည်ဖော်မည့် အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများကို ထောက်ပံ့ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ အခွင့်အလမ်း နည်းပါးသော အဖွဲ့များကိုလည်း ဤထောက်ပံ့ငွေကို လျှောက်ထားရန် တိုက်တွန်းပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတွင် မျှတသော၊ တာဝန်ယူမှုရှိသော အရပ်ဖက် ပူးပေါင်းပါဝင်မှု စီမံချက်သည် ဖွံ့ဖြိုးရေးမဏ္ဍိုင်အဖွဲ့၊ HELVETAS Swiss Intercooperation နှင့် Partnership for Transparency Fund (PTF) တို့၏ ပူးပေါင်းအကောင်အထည်ဖော်နေသော အစီအစဉ်ဖြစ်ပါသည်။

ရံပုံငွေထောက်ပံ့ခြင်းအစီအစဉ်၏ ရည်ရွယ်ချက်များ

1. ဒေသခံ အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများကို မြှင့်တင်ပေးရန်
2. အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများကို အရပ်ဖက်ပူးပေါင်းပါဝင်မှု၊ လူမှုပတ်ဝန်းကျင်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု နှင့် ပွင့်လင်းအစိုးရမိတ်ဖက် ဟူသော အကြောင်းအရာအလိုက် နယ်ပယ်များတွင် ဗဟုသုတများနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများရရှိရန် လိုအပ်သောအရင်းအမြစ်များ ဖွံ့ဖြိုးပေးရန်။

3. အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများကို တန်းတူညီမျှမှုနှင့် အားလုံးပါဝင်နိုင်သော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု မြှင့်တင်ရန်နှင့် စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ရန် ဒေသနှင့် တိုင်း/ပြည်နယ် အစိုးရ၊ သတင်းမီဒီယာ၊ တို့နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ထောက်ပံ့ပေးရန်။

ရံပုံငွေ ပမာဏ ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်

ရံပုံငွေ ထောက်ပံ့ခြင်းတွင် အသေးစားရံပုံငွေ ပမာဏမှာ ယူရို ၂၀၀၀ ဖြစ်ပါသည်။

(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ၏ ယူရို-မြန်မာကျပ် info – euro ၏ ငွေလဲလှယ်နှုန်းထားဖြင့် ပေးအပ်ပါမည်။)

ရံပုံငွေထောက်ပံ့ခြင်းသည် ၂၀၁၈ ခုနှစ် ဇူလိုင်လတွင် ပေးအပ်မည် ဖြစ်ပါသည်။ အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ တင်သွင်းသော စီမံချက်အဆိုပြုလွှာများ၏အခြေအနေများကို ရွေးချယ်ဆုံးဖြတ်ပြီးသောအခါ ပြန်လည်အကြောင်းကြားပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။ ယခုစီမံချက်စက်ဝန်းတွင် စုစုပေါင်း အသေးစားရံပုံငွေ (၄၀) ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ စုစုပေါင်း စီမံချက်စက်ဝန်း (၄) ကြိမ်ရှိမည်ဖြစ်ပြီး ပထမ စီမံချက်စက်ဝန်းတွင် အသေးစားရံပုံငွေ (၁၇) ခုပေးအပ်ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ကျန်ရှိနေသေးသည့် စီမံချက် အတွင်း အသေးစားရံပုံငွေ (၁၁၈) ခု ကျန် ရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။ အသေးစား ရံပုံငွေ ကို (၆) လ အတွင်း ပြီးဆုံးအောင် အကောင်အထည်ဖော်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများအတွက် အရည်အချင်း စံသတ်မှတ်ချက်များ

အောက်ဖော်ပြပါအချက်များသည် ရံပုံငွေထောက်ပံ့ခြင်းကို လျှောက်ထားမည့် အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ အတွက် မရှိမဖြစ် လိုအပ်ချက်များဖြစ်ပါသည်။

- 1) အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းသည် ၎င်း၏ရပ်ရွာဒေသတွင် ပုံမှန်လည်ပတ်နေသော အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုခြင်းခံရမည်။
- 2) အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းသည် အုပ်ချုပ်ရေးမူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ရှိရမည်။
- 3) အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် မူဝါဒများသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးမဏ္ဍိုင်အဖွဲ့နှင့် သဘောတူညီချက်ဘောင်အတွင်း ခွင့်ပြုထားနိုင်မှုများ ရှိရမည်။
- 4) အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းသည် အဆိုပြုထားသော လုပ်ဆောင်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်လုပ်ဆောင်ရန် လုံလောက်သော စွမ်းရည်ပြည့်မှီရမည်။
- 5) အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းသည် PEACE စီမံချက်မှ စီစဉ်ထားသော သင်တန်း (၂) ခုကို အောင်မြင်စွာတက်ရောက်ပြီးဖြစ်ရမည်။
- 6) အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းသည် PEACE စီမံချက်အောက်တွင် အဆိုပြုထားသော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များအတွက် အခြားသောအဖွဲ့အစည်းများထံမှ ရံပုံငွေထောက်ပံ့မှု ရယူထားခြင်း မရှိရ။ (အဓိကအားဖြင့် တူညီသောနေရာတွင် တူညီသော လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် European Union မှ ရံပုံငွေ ရယူထားခြင်း မရှိရ)

အကြီးစားရုံးပုံငွေထောက်ပံ့ခြင်း လျှောက်ထားမည့် အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းသည် ဒေသအာဏာပိုင်အစိုးရနှင့် ထိရောက်စွာအလုပ်လုပ်ဖူးကြောင်း တင်ပြရန် လိုအပ်ပြီး စီမံချက်စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်ဘဏ္ဍာရေးစီမံခန့်ခွဲမှု အတွေ့အကြုံများကို တင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းအမျိုးအစားများ

PEACE စီမံချက်သည် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား (၅) ခုကို လုပ်ဆောင်ရန် အားပေးပါသည်။

က။ သတင်းအချက်အလက် ရယူခြင်းနှင့် အသိအမြင်များမြှင့်တင်ပေးခြင်း - ဤလုပ်ငန်းအမျိုးအစားတွင် ဒေသခံပြည်သူများ၊ အခြားသော အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ၊ သတင်းမီဒီယာသမားများ၊ ဒေသနှင့် ပြည်နယ်အစိုးရ ဝန်ထမ်းများ အတွက် ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ပတ်သက်သော အဖြစ်အပျက်များအပေါ်တွင် အသိအမြင်ပွင့်လာစေရန် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများနှင့် စာတမ်းဖတ်ပွဲများပြုလုပ်ခြင်းများ ပါဝင်ပါသည်။

ခ။ အကြံပြုဆွေးနွေးခြင်းများတွင် လူထုပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း - ဤလုပ်ငန်းအမျိုးအစားတွင် ဒေသနှင့် ပြည်နယ်အစိုးရ ဝန်ထမ်းများနှင့် ကိုယ်စားလှယ်များအား အဓိကရည်ရွယ်၍ လူထု၏အမြင်များကို ဖော်ထုတ်ရန်နှင့် အကြောင်းအရာတစ်ခုအပေါ်တွင် ဒေသစည်းရုံးလှုံ့ဆော် ကြိုးစားအားထုတ်မှုများကို ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ရန် အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်ခြင်းများပါဝင်ပါသည်။

ဂ။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများအပေါ် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း - ဤလုပ်ငန်းများတွင် အစိုးရမှ ဝန်ဆောင်မှုပေးနေသော အခန်းကဏ္ဍများဖြစ်သော ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး နှင့် အခြားသော အစိုးရမှ ထောက်ပံ့ပေးနေသော ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အရည်အသွေးကို လူထု၏တုန့်ပြန်ချက်များ ကို ကောက်ယူ၍ မျှဝေပေးနိုင်သော လူမှုရေးတာဝန်ခံမှု နည်းလမ်းများ များစွာပါဝင်ပါသည်။

ဃ။ နစ်နာမှုများကို ဖြေရှင်းပေးခြင်း - ဤလုပ်ငန်းအမျိုးအစားတွင် လူထုမှ ၎င်းတို့၏နစ်နာမှုများကို ဒေသအာဏာပိုင်များမှ စီစဉ်ထားသော နစ်နာမှုများကို ပြန်လည်ကုစားပေးသော ယန္တရားမှ တစ်ဆင့် တိုင်ကြားနိုင်ရန် ကူညီပေးခြင်းများ ပါဝင်ပါသည်။ စံနမူနာလုပ်ဆောင်နိုင်မှုများသည် ဆုံးရှုံးနစ်နာမှုကို ဖြေရှင်းရာနှင့် နောက်ဆက်တွဲ လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် အကူအညီ ပေးလာနိုင်မည်။

င။ အဖွဲ့အစည်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး - ဤလုပ်ငန်းများတွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းများနှင့် ချိတ်ဆက်နိုင်ရန် အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ၏ အတွင်းပိုင်း အုပ်ချုပ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုများ တိုးတက်လာမည်။

အကြီးစားရုံးပုံငွေထောက်ပံ့မှုများအတွက် အောက်ဖော်ပြပါ ထပ်ပေါင်းလုပ်ဆောင်ချက်များ ထည့်သွင်းစဉ်းစား ရမည်။

စ။ ကျန်းမာရေး၊ ပညာရေး (သို့) ရေ နှင့် သန့်ရှင်းရေးကဲ့သို့သော အစိုးရ၏ အခြေခံဝန်ဆောင်မှုများ တစ်ခု (သို့မဟုတ်) တစ်ခုထက်ပိုသော ဝန်ဆောင်မှုပေးရာတွင် လက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ အရည်အသွေး နှင့် ထိရောက်မှုတို့ကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း နှင့်

ဆ။ ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းများ ပုံဖော်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ ဒေသအစိုးရအဖွဲ့၏ ဝယ်ယူရေး၊ ဘဏ္ဍာငွေ နှင့် အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်းဖြစ်စဉ်များတွင် ထိခိုက်လွယ်သော အုပ်စုများအတွက် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု။

အဆိုပြုလွှာများကို အကဲဖြတ်ခြင်း စံနှုန်းများ

အဆိုပြုလွှာတိုင်းကို တစ်ခုချင်းစီ၏အရည်အသွေးအပေါ် အခြေခံ၍ အမှတ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ အမှတ်ပေးရာတွင်လည်း အမှီအတွယ်ကင်းသော သီးခြားရပ်တည်သူများမှ ဒေသအဆင့်အမှုဆောင်ကော်မတီ နှင့် ရန်ကုန်မှ ဗဟိုအဆင့် အမှုဆောင်ကော်မတီ ဟူသော အဆင့်နှစ်ဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အမှတ်ပေးပါမည်။ အဆိုပြုလွှာများကို အောက်ပါ စံသတ်မှတ်ချက်များဖြင့် အမှတ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

- အဆိုပြုထားသော လုပ်ငန်းများကို ပြီးစီးအောင်မြင်ရန် အဖွဲ့အစည်း၏စွမ်းရည်
- PEACE စီမံချက်၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို ထိရောက်စေမည့် အတိုင်းအတာ
- အဆိုပြုလွှာ၏ ရှင်းလင်းမှု
- အဆိုပြုထားသော လုပ်ငန်းများ၏ ဖြစ်မြောက်နိုင်မှု
- စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ဝန်ထမ်းခန့်ထားမှု ပြည့်စုံလုံလောက်မှု
- ရလဒ်၊ အကျိုးကျေးဇူးနှင့် အကျိုးဆက် တို့၏ သင့်လျော်မှု
- စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အညွှန်းကိန်းများ လုံလောက်မှုရှိခြင်း
- စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း နည်းစနစ်ကျမှု
- အဆိုပြုထားသော ဘဏ္ဍာရေး ယထာဘူတကျခြင်း/ ယုတ္တိရှိခြင်း
- သတ်မှတ်ထားသော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ (လူနည်းစု အစုအဖွဲ့)
- ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော အနာဂတ်အကျိုးဆက်

အမှုဆောင်ကော်မတီသည် အဆိုပြုထားသော လုပ်ငန်းအမျိုးအစားကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်ဖြစ်ပါသည်။ PEACE စီမံကိန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များသည် အထက်တွင်ဖော်ပြပြီးဖြစ်သော ထောက်ပံ့ငွေ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှု (၅) ခု ဟန်ချက်ညီရန်ဖြစ်ပြီး အမှုဆောင်ကော်မတီမှ ၎င်းအချက်အပေါ်မူတည်၍ ရံပုံငွေထောက်ပံ့မှုကို ဆုံးဖြတ်ပါမည်။

အဆိုပြုလွှာကို မည်သို့ လျှောက်ထားမည်နည်း။

စီမံချက်ရံပုံငွေထောက်ပံ့ရန် လျှောက်ထားရန်အလို့ငှာ လျှောက်ထားမည့်အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးမဏ္ဍိုင်အဖွဲ့မှ လျှောက်လွှာစဉ်များကို တောင်းခံ၍ သတ်မှတ်ထားသော လျှောက်လွှာပိတ်ရက်မတိုင်မီ လိုအပ်သောပုံစံများကို ဖြည့်စွက်ရေးသား တင်ပြရပါမည်။ လျှောက်လွှာပိတ်ရက်ထက်ကျော်လွန်မှ လက်ခံရရှိသော လျှောက်လွှာစဉ်များကို ဤရံပုံငွေထောက်ပံ့ခြင်းစက်ဝန်းတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။

လျှောက်ထားမည့် အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ သတင်းအချက်အလက်များ ပါဝင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

- အဖွဲ့အစည်း၏အသေးစိတ်အချက်အလက်များ (အဖွဲ့အစည်းမှတ်ပုံတင်ထားမှုအခြေအနေ၊ အုပ်ချုပ်ရေးပုံစံ၊ အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ၊ယုံကြည်အပ်နှံခံရသူ နှင့် အခွင့်အာဏာရှိသူတို့၏ နောက်ခံသမိုင်းကြောင်း
- အဆိုပြုထားသောစီမံချက်၏ ရည်ရွယ်ချက်များ၊ နည်းဗျူဟာ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု၊ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းစီစဉ်ထားမှု ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ
- အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအစီအစဉ်များ
- မျှော်မှန်းရလဒ်များနှင့် အကျိုးဆက်များ
- ဘဏ္ဍာရေး အသေးစိတ်ရေးဆွဲချက်များ
- PEACE စီမံချက်အောက်တွင် ဘဏ္ဍာငွေလက်ခံနိုင်ရန် အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း လက်မှတ်ထိုးထောက်ခံချက်

ပြီးပြည့်စုံသော လျှောက်လွှာများ (မြန်မာလို) ကို မေလ (၁၈) ရက်၊ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ညနေ ၅း၀၀ နာရီ မတိုင်မီ မိမိတို့ဒေသအလိုက် အောက်ဖော်ပြပါလိပ်စာများသို့ စာတိုက်မှဖြစ်စေ၊ အီးမေးလ်မှဖြစ်စေ ပေးပို့လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

	ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး	မန္တလေး၊မကွေးတိုင်း	မွန်၊ကရင်၊တနင်္သာရီ	ရှမ်းပြည်နယ်မြောက်ပိုင်း
အမည်	ဒေါ်နီနီမာ	ဦးဆလှိုင်းအောင်မြတ်	ဒေါ်ရင်ငြိမ်းဖြိုး	ဦးအင်ချင်းခိုင်
ရာထူး	Grant Manager	Grant Manager	Grant Manager	Grant Manager
ဖုန်း	၀၉-၄၂၀၄၇၈၇၀	၀၉-၄၀၂၇၀၃၉၈၂	၀၉-၉၇၇၄၉၈၅၈၆	၀၉-၂၅၉၁၂၀၃၄၈
အီးမေးလ်	grant.lrc@gmail.com	grant.lrcmdy@gmail.com	grant.lrcmlm@gmail.com	grant.lrcclashio@gmail.com

ဤစီမံချက်ထောက်ပံ့ငွေ လျှောက်ထားသော အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများအားလုံးအား ရွေးချယ်မှုရလဒ်များကို ပြန်လည်အသိပေးအကြောင်းကြားပါမည်။ အကယ်၍ ဤလျှောက်ထားခြင်းဖြစ်စဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ တစ်စုံတစ်ရာ မေးမြန်းရန်ရှိပါက အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်အား ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

အမည် - ကျော်ဇင်ကိုကို

ရာထူး - Programme Manager

ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်း - ၀၉-၇၈၅၄၇၃၇၆၆

အီးမေးလ် - programmemanager.lrc@gmail.com

ဘဏ္ဍာရေး လျှောက်ထားရန်ပုံစံ

လျှောက်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းအမည် :		ဘဏ္ဍာရေး ပြင်ဆင်သူအမည်:				
ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်း :		ဆက်သွယ်ရန် အီးမေးလ် :				
Budget Line	Description	Unit	# Of unit	Total Cost (MMK)	Total Cost (Euro)*	Notes
1	Personnel/ Human Resources					
1.1	Eg: Salaries for Staff					
	Sub total					
2	Operations/ Administrative Costs					
2.1	Travel					
2.2	Utilities					
2.3	Communications					
2.4	Supplies					
	Sub Total					23%
3	Activities Costs					
3.1	Activity 1					
3.2	Activity 2					
3.3	Activity 3					
3.4	Activity 4					
3.5	Activity 5					
	Sub Total					70%
	Total Costs					
	7% Administrative fee					
	Total grant request					