



DCA



NCA

actalliance  
MYANMAR  
JOINT COUNTRY  
PROGRAMME

### အသေးစား ရန်ပုံငွေ အဆိုပြုလွှာ

(DCA-NCA ဝန်ထမ်း (သို့မဟုတ်) လျှောက်ထားသူမှ ဖြည့်စွက်နိုင်သည်)

လျှောက်ထားသူ (သို့မဟုတ်) အဖွဲ့အစည်း အမည်	အီးမေးလ်လိပ်စာ	တယ်လီဖုန်းနံပါတ်	အခြားဆက်သွယ်ရမည့် လိပ်စာ

### ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစား

လုပ်ဆောင်မည့် လုပ်ငန်း (သို့) သင်တန်း (သို့) အခမ်းအနား	
လူ့အခွင့်အရေး ကာကွယ်စောင့်ရှောက်သူများအား ပံ့ပိုးပေးခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ	
စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ပေးခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ	
လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သော အရေးကြီးသောပစ္စည်းများ ထောက်ပံ့ပေးခြင်း	

### DCA ၏ မူဝါဒများနှင့် အကျုံးဝင်မည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဖော်ပြပေးရန်

အသက်ကယ်ဆယ်ရေး	
မညီမျှမှုများကို တိုက်ဖျက်ခြင်း (တက်ကြွလှုပ်ရှား နိုင်ငံသားဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် ကျား/မရေးရာလုပ်ငန်းစဉ်)	
တက်ကြွသောလူထုနှင့် လှုပ်ရှားမှုများ	

အဖွဲ့အစည်းမှ အဓိကလုပ်ဆောင်သွားမည့် စီမံချက် (အများဆုံး စာမျက်နှာ တစ်ပက်အထိ ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြပေးရန် ဖြစ်ပါသည်)

လုပ်ဆောင်မည့် လုပ်ငန်းစဉ်/ မျှော်မှန်းရလဒ်	
စီမံချက် စတင်မည့်ရက်နှင့် ပြီးဆုံးမည့်ရက်	
လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုစီအတွက် ခန့်မှန်း တွက်ချက်ထားသော ငွေကြေး စာရင်း (ဖြစ်နိုင်ပါက)	
စီမံချက်လုပ်ဆောင်ချက်များအား မှတ်တမ်းသိမ်းဆည်းခြင်းနှင့် ပြန်လည်တင်ပြခြင်း	
စီမံချက်၏ နောက်ဆုံး မျှော်မှန်းထားသည့် ပန်းတိုင်များ	
ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းတွင် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စနစ်တကျ အသုံးပြုမှု၊ ရှင်းလင်းတင်ပြနိုင်မှု နှင့် ငွေကြေးသုံးစွဲမှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ စနစ်တကျ မှတ်တမ်းတင် သိမ်းဆည်းမှု	

# DCA-NCA မှ အသုံးပြုရန် ပုံစံ

ကုန်ကျစရိတ် လွှဲပြောင်းပေးပို့ရမည့် နည်းလမ်းရွေးချယ်ရန်

X

<p>အမှန်တကယ်အသုံးပြုခဲ့သည်။ စီမံချက်ကုန်ကျစရိတ်များကို ငွေကြေးသုံးစွဲသည့် အထောက်အထားပြ စာရွက်စာတမ်းများဖြင့် ပြန်လည်တောင်းခံခြင်း (ဥပမာ- ငွေလက်ခံပြေစာ၊ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ စာရင်း)</p>	
<p>သို့သော် အထက်ပါဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း စီမံချက်ကုန်ကျစရိတ်ကို ပြန်လည် တောင်းခံခြင်း မလုပ်ဆောင်ပါက DCA-NCA မှ စီမံချက်အတွက် လိုအပ်မည့် ပမာဏကို ကြိုတင်ပေးချေထားခြင်း</p>	
<p>စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်စဉ်တွင် လိုအပ်သည့် ငွေကြေးများကို DCA-NCA မှ တိုက်ရိုက်ပေးဆောင်ခြင်းနှင့် လက်ခံရရှိကြောင်း ပြေစာများကို သိမ်းဆည်းခြင်း</p>	
<p>အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူမှ DCA-NCA မှ ငွေကြေးကို ထုတ်ယူရရှိခြင်း (ငွေလက်ခံ ပြေစာဖြင့်) မှတ်ချက်။ ။ ပြဿနာတစ်စုံတစ်ခုမဖြစ်စေရန် ဂရုတစိုက် အသုံးပြုရမည်ဖြစ်ပြီး၊ DKK (ဒိန်းမတ်နိုင်ငံငွေကြေး) ၇၀၀၀ ထက်မပိုစေရ။</p>	

ငွေကြေးနှင့် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းလိုအပ်ချက်။

စောင့်ကြည့်အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း။

စီမံကိန်းလက်ထောက်

ဘဏ္ဍာရေးညှိနှိုင်းရေးမှူး/  
ဒုတိယ ဘဏ္ဍာရေးဌာန  
အုပ်ချုပ်ရေးမှူး

စီမံကိန်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး

ဌာနေကိုယ်စားလှယ်